

ASP Comuni Modenesi AREA NORD



Prot. nr. 0008712 del 06/10/2022  
Servizio gestione del Personale

Mirandola, 06/10/2022

AI CANDIDATI

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA PROFESSIONALE C, POSIZIONE ECONOMICA C1 (CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI), DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PRESSO GLI UFFICI AMMINISTRATIVI DI ASP COMUNI MODENESI AREA NORD**

**COMUNICAZIONE N.2: MODIFICA DATA PER LA PROVA SCRITTA**

Gentili candidati,

con riferimento alla selezione in oggetto si comunica che, per cause di forza maggiore, siamo costretti a modificare la data di convocazione per la prova scritta.

Pertanto si comunica che lo svolgimento della prova scritta si terrà IN PRESENZA il giorno venerdì **21/10/2022** alle ore 10:00 presso l'**AULA MAGNA DELL'AUDITORIUM RITA LEVI MONTALICNI** in Via 29 Maggio - 41037 Mirandola (MO).

Di seguito l'elenco dei candidati in ordine alfabetico ammessi con riserva a sostenere la prova scritta:

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA
ARTIOLI	CLAUDIA	28/12/1989
BARALDI	PAOLO	09/05/1967
BRANDOLI	FEDERICO	21/10/1992
CAROBELLO	MASSIMILIANO	29/07/1993
CASALUCE	ILARIA	19/06/1998
CERTAN	LILIA	11/06/1977
GUERZONI	GIOVANNI	01/03/1986
GULLINO	VALERIA	15/05/2003

LUPICCOLO	MASSIMO	20/03/1968
LUPPI	ELEONORA	13/08/1993
MINOZZI	BEATRICE	05/12/1970
NERI	MARZIA	05/05/1972
PALTRINIERI	LAURA	25/03/1998
RAIMONDI	SARA	12/01/1992
SALA	ELISA	31/05/1973
SAOUAB	SARA	24/04/1995
SGARBI	ERIKA	26/06/1984
TANCREDI	ANTONIO PIO	28/10/1995
TORRI	EROS	19/02/1990
VERTUANI	ELENA	03/09/1985

## INDICAZIONI SPECIFICHE PER L'ACCESSO ALLA SALA

L'accesso alla sala sarà consentito a partire dalle ore **10:00** e avverrà dall'ingresso principale.

Invitiamo i candidati ad attendere ordinatamente l'apertura della porta d'ingresso, osservando il distanziamento sociale.

I candidati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della prova scritta, dovranno osservare le seguenti regole:

- È consigliato indossare per tutta la durata delle operazioni ivi compresi preingresso ed uscita dalla sala, una mascherina chirurgica o FFP2 priva di valvola;
- Sottoporsi, prima di entrare nella sala, alla misurazione della temperatura corporea e provvedere alla sanificazione delle mani con i prodotti messi a disposizione dall'organizzazione, precisando che il rilevamento di temperature corporee superiori ai 37° precluderà la possibilità di accesso.
- Una volta entrati nella sala, a ciascuno verrà assegnato un posto a sedere, nel quale saranno in precedenza stati posizionati una biro, un modulo anagrafico, due buste, una piccola ed una grande, nonché una tavoletta di cartone rigido sulla quale potersi appoggiare per scrivere. In nessun caso sarà consentito allontanarsi dal proprio posto per tutta la durata delle operazioni, precisando fin da ora che per motivi sanitari non verrà concesso l'utilizzo dei servizi igienici.

- Al termine della prova i candidati dovranno attendere rimanendo al proprio posto ed al segnale dovranno defluire ordinatamente, sempre mantenendo le distanze di sicurezza, utilizzando l'ingresso che verrà indicato dal personale incaricato.
- Chi avesse necessità dell'attestazione di presenza potrà richiederla a mezzo mail all'indirizzo [concorsi@aspareanord.it](mailto:concorsi@aspareanord.it) gli uffici provvederanno tempestivamente ad inviare quanto richiesto, con posta elettronica.

Le istruzioni impartite con la presente sono da ritenersi obbligatorie e non derogabili, al fine del corretto svolgimento della selezione e del contestuale rispetto delle norme di contenimento della pandemia.

### **ESITO DELLE PROVE ED AMMISSIONE AGLI ORALI**

**Rimane invariata la data di convocazione della prova orale, fissata per il giorno 27.10.22 con inizio alle ore 10:00.**

L'esito della prova scritta sarà pubblicato sul sito [www.aspareanord.it](http://www.aspareanord.it) a partire dalle ore 17 del 25.10.2022, contestualmente alla modalità di svolgimento della prova orale (telematica o in presenza).

Cordiali saluti

f.to Il Segretario Verbalizzante  
D.ssa Marcella Baraldi

